

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Новошешминская
начальная школа – детский сад»
Протокол №5 от «24» мая 2022 г
С учетом мнения родительского
комитета Протокол №5
от 20 мая 2022г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ № 38 от « 24» мая 2022г
Директор МБОУ «Новошешминская
начальная школа – детский сад»
_____ И.В. Лихачева

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации учащихся
МБОУ « Новошешминская начальная школа-детский сад» НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ « Новошешминская начальная школа-детский сад», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы НОО.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги,

учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс МБОУ «Новошешминская начальная школа-детский сад» принимается педагогическим советом МБОУ «Новошешминская начальная школа-детский сад» и утверждается приказом директора.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. . Организация проведения текущего контроля успеваемости учащихся:

2.2.1. Поурочный и потемный контроль определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

Вид контроля указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.2.2. .Оценивание по итогам учебной четверти и (или) полугодия осуществляется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе. Отметка за выполненную работу заносится в электронный журнал в течение урока, за исключением следующих случаев:

а) если учащийся отсутствует по уважительной причине (болезнь, обучение в профильных сменах и иные обстоятельства), ему предоставляется возможность выполнить дополнительные задания от учителей, в этом случае оценка в электронном журнале выставляется в отдельной графе.

б) в 1-х классах используется только качественная оценка степени усвоения программного материала. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае).

в) по курсам ОРКСЭ в 4 классе вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.4. Текущий контроль успеваемости в начальных классах может проводиться также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью: - в 1 классе - 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае); - во 2-4 классах - 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.5. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за четверть.

2.7.1. Выставление отметок за четверть представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода. Предварительные отметки за четверть выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.7.3. До начала выставления отметок за четверть обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося.

2.7.3. Оценки обучающихся за четверть должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 выставляется отметка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 - выставляется отметка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 - выставляется отметка 3;
- при средней оценке за период до 2,59 - выставляется отметка 2.

2.7.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1 -2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трёх (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.7.5. Отметки за четверть «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.8. Административные контрольные работы проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного ассистентов из числа администрации или учителей другого цикла.

2.9. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме, в виде выписки из соответствующих документов, для чего родители (законные представители) обучающегося должны обратиться к классному руководителю с соответствующим заявлением.

2.10. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой отметки с учетом четвертных (полугодовых), итоговой контрольной работы или другие формы контроля - согласно учебному плану. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, из предусмотренных учебным планом вариантов. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- комплексная работа;
- тестирование;
- защита реферата;
- защита проекта;
- практическая работа;
- проект;
- контрольное списывание;
- ВГО (выставление годовой отметки).

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-4-х классах и обязательна для всех обучающихся.

3.6. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования без фиксации достижений учащихся по всем предметам учебного плана, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете.

3.7. В 1-4 классах форма проведения промежуточной аттестации по предметам (годовая оценка, контрольная работа или другие формы контроля - согласно учебному плану) принимается на педагогическом совете.

3.8. По решению педагогического совета, на основании приказа директора ОУ, от промежуточной аттестации по определенному предмету могут быть освобождены призеры и победители муниципального, республиканского и федерального уровней олимпиад, конкурсов и конференций по данному предмету (с учетом значимости этих мероприятий).

3.9. Если обучающийся не может пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным графиком и графиком проведения итоговых контрольных работ, по медицинским показаниям (с предоставлением справки из медицинского учреждения) или если обучающийся находится в приюте или другом учреждении закрытого типа, для него определяется форма выставления годовой оценки по всем предметам.

3.10. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.11. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются администрацией ОУ, или руководителем ШМО, или учителями-предметниками в соответствии с требованиями стандарта и согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются директором школы.

3.12. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.13. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора ОУ, в присутствии ассистента, назначенного приказом. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.14. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента. Контрольные работы оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», отметки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно. Если по предмету за контрольную работу предусмотрено выставление 2-х оценок (диктант с грамматическим заданием, изложение и т.д.), то в электронный журнал выставляются 2 оценки, а в протокол промежуточной аттестации выставляется средняя арифметическая этих 2 оценок.

3.15. Результаты промежуточной аттестации в течение одного года хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

3.16. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.17. Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года у замдиректора по учебной работе школы. Протоколы промежуточной аттестации хранятся 5 лет.

3.18. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогическо ОУ за учебный год. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку за промежуточную аттестацию, устанавливается дополнительный день для повторного прохождения промежуточной аттестации. В этот же день проходят промежуточную аттестацию обучающиеся, пропустившие ее в основной день по уважительным причинам (подтвержденным документально), а также обучающиеся, пропустившие ее без уважительных причин. В случае получения удовлетворительной оценки по результатам повторной промежуточной аттестации, выставляется удовлетворительная годовая оценка по данному учебному предмету. В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам повторной промежуточной аттестации, обучающемуся выставляется неудовлетворительная годовая оценка.

3.19. Годовые оценки выставляются обучающимся за три дня до окончания учебного года.

3.20. По курсам ОРКСЭ Р устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме, принятой педагогическим советом.

3.21. При проведении промежуточной аттестации в форме, определенной учебным планом школы и при условии положительной ее отметки, годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестационную работу.

3.22. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки выставляется годовая отметка с учетом четвертных, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления. При получении обучающимся неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации в форме годовой отметки, обучающийся дополнительно проходит промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету, обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной

программы (получение отметки «2») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.24. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтверждённым документально, переводятся в следующий класс условно.

3.25. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.26. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.27. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия по каждому предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора по УР – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.28. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются приказом директора ОУ. График ликвидации академической задолженности доводится до учащегося и (или) его родителей (законных представителей) в зависимости от уровня получаемого общего образования. В первый раз академическая задолженность ликвидируется в процессе повторной промежуточной аттестации, проводимой учителем.

3.29. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, обучающийся, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.30. ОУ информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме (в форме выписки из протокола педсовета).

3.31. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом ОУ на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.32. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными и представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.33. При поступлении обучающихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.34. Учащиеся 1, 4 классов условно в следующий класс не переводятся.

3.35. По ликвидации (не ликвидации) академической задолженности, в классном журнале оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована» Отметка _____
(_____) Приказ № _____ от _____ Директор
_____/_____/ Запись заверяется печатью. В личном деле по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована», переведен(а) в _____ класс. Запись заверяется печатью.

4.Итоговая оценка выпускника 4 класса.

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам.

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Базовый уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня).

Повышенный уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «отлично», «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получение не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня).

Недопустимый уровень.

Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования. (В материалах накопительной системы не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника.

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника начального общего образования).

5. Заключительные положения

5.1. Положение разрабатывается и принимается решением Педагогического совета МБОУ «Новошешминская начальная школа-детский сад» и утверждается приказом ОУ .

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом МБОУ «Новошешминская начальная школа-детский сад» и действует на протяжении всей деятельности ОУ .

5.3. Положение утрачивает силу при утверждении нового Положения.